

МЕМОРАНДУМ про співпрацю

між Черкаською філією Черкаського обласного центру зайнятості
та Черкаським художньо-технічним фаховим коледжем

м. Черкаси

«___» травня 2025 року

Черкаська філія Черкаського обласного центру зайнятості (далі - Сторона 1) в особі заступника директора Вікторії ОГІРЕНКО, що діє на підставі довіреності № 09.1/40 від 03.01.2025 року, з однієї сторони, та **Черкаський художньо-технічний фаховий коледж** (далі – Сторона 2) в особі директора Миколи СЕРВАТИНСЬКОГО, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі – Сторони) розуміючи необхідність та важливість співпраці, керуючись прагненням до взаємовигідних відносин співпраці та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, розробили керівні засади співпраці щодо виконання взаємопов'язаних функцій і завдань та уклали між собою цей Меморандум про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Об'єднання спільних зусиль та координація дій у реалізації завдань, спрямованих на виконання Концепції державної системи професійної орієнтації населення; Положення про організацію професійної орієнтації населення; Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається; Постанови КМУ «Про затвердження Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці»; Закону України «Про вищу освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 1726 (1726-2010-р) «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів».

1.2. Сприяння підвищенню рівня професійної орієнтації студентів коледжу Сторони 2, формування у них практичних навичок для ефективного працевлаштування та адаптації до сучасного ринку праці.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Черкаська філія бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Здійснення професійного інформування студентів про професії та спеціальності, що мають попит на регіональному ринку праці, ситуацію на ринку праці та перспективи працевлаштування.

2.1.2. На письмове звернення коледжу організовувати та проводити заходи, що сприяють обізнаності молоді щодо пошуку роботи, розвитку професійних навичок, зокрема:

- тренінги з техніки пошуку роботи (складання резюме, проходження співбесід тощо);
- тренінги з розвитку «м'яких» і «жорстких» навичок (комунікація, тайм-менеджмент, робота в команді, тощо);
- вебінари/лекції про сучасні тренди ринку праці та затребувані професії;
- індивідуальні або групові консультації з питань кар'єрного планування та вибору професійного шляху;
- ознайомчі заходи щодо можливостей отримати грант для молоді від Державної служби зайнятості та започаткувати власну справу.

2.1.3. На запрошення Сторони 2 брати участь у Днях відкритих дверей, інших масових (групових) заходах, які проводяться коледжем, або сприяти проведенню таких заходів для студентів в Черкаській філії обласного центру зайнятості.

2.1.4. Брати участь у науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, круглих столах з питань профорієнтації, професійного навчання та працевлаштування молоді з метою удосконалення взаємодії коледжу, центру зайнятості та роботодавців.

2.1.5. Залучати представників Сторони 2 до проведення масових (групових) профорієнтаційних та інформаційно-просвітницьких заходів, ярмарок кар'єри, ярмарок вакансій та інших заходів для студентської молоді та населення.

2.1.6. Висвітлювати спільну роботу на Фейсбук-сторінці Черкаської філії.

2.1.7. Інформувати навчальний заклад (заклад вищої освіти) про осіб, які отримали ваучер за переліком професій, напрямів, за якими навчає коледж.

2.1.8. Надавати індивідуальні консультації студентам та випускникам щодо формування плану професійної самореалізації, працевлаштування, побудови кар'єри.

2.1.9. Сприяти розвитку співпраці з коледжем.

2.2. Коледж бере на себе зобов'язання:

2.2.1 Надавати Стороні 1 методичну, організаційну та практичну допомогу у здійсненні професійної орієнтації та професійної адаптації студентів.

2.2.2 Забезпечувати інформаційну підтримку заходів (анонсування, реєстрація студентів, приміщення, технічні засоби) та участь студентів у заходах на добровільних засадах.

2.2.3 Залучати працівників Сторони 1 до заходів, семінарів, круглих столів з питань профорієнтації, навчання та працевлаштування молоді з метою удосконалення взаємодії коледжу, центру зайнятості та роботодавців.

2.2.4 Залучати фахівців центру зайнятості до участі у «Днях відкритих дверей» та інших заходах, які проводить коледж.

2.2.5 Інформувати студентську молодь, педагогічний колектив коледжу про активні програми сприяння зайнятості, зокрема, отримання ваучера на навчання та грантової програми для молоді.

2.2.6 Обмінюватись інформацією щодо осіб, які виявили бажання отримати ваучер від Служби зайнятості.

2.2.7 Надавати Стороні 1 необхідні документи щодо осіб, які навчаються в коледжі за програмою «Ваучер на навчання».

2.2.8 Висвітлювати спільну роботу на офіційному сайті Університету, у друкованих та інших засобах масової інформації.

2.2.9 Сприяти розвитку співпраці з Черкаською філією обласного центру зайнятості.

3. Витрати Сторін

3.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цим Меморандумом, Сторони здійснюють самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджений інший порядок.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Здійснення заходів, передбачених Договором, не повинно порушувати чинний встановлений законодавством режим роботи обох установ.

4.2. Меморандум не накладає на Сторони фінансових і майнових зобов'язань.

5. Розірвання Меморандуму та розв'язання спірних питань

5.1. Меморандум може бути розірваний за погодженням Сторін. Сторона, яка є ініціатором розірвання Меморандуму, письмово попереджає іншу Сторону про своє рішення не пізніше ніж за 10 календарних днів.

5.2. Спирні питання між сторонами вирішуються шляхом їх взаємоузгодження, а також у встановленому законодавством порядку.

6. Строк дії Меморандуму

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 5 років. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін за цим Меморандумом про припинення або зміну умов його впродовж одного місяця після закінчення строку його дії

Меморандум вважається продовженням на такий самий строк і на тих самих умовах, які передбачені цим Меморандумом.

6.2. Меморандум може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

7. Інші умови

7.1. За погодженням Сторін до цього Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформляють у письмовій формі та підписують уповноважені представники обох Сторін, і становитимуть невіддільну частину Меморандуму.

7.2. У разі реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін, її права та обов'язки, передбачені цим Меморандумом, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

7.3. Меморандум укладений у двох примірниках, вони мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

8. Юридичні адреси та підписи Сторін

**Черкаська філія Черкаського обласного
центру зайнятості**

ЄДРПОУ 45010768
вул. Гоголя, 330, м. Черкаси, 18010

тел. +38 (063) 479 01 29
E-mail: 2350@ckocz.gov.ua

Заступник
директора



Огіренко В.І.

**Черкаський художньо-технічний фаховий
коледж**

18029, м. Черкаси, вул. Сумгаїтська, 13
код згідно з ЄДРПОУ: 05537816

тел.: (0472) 66 16 09
E-mail: chhtk@ukr.net

Директор



Серватинський М.М.