

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ХУДОЖНЬО-ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЧХТФК

Микола СЕРВАТИНСЬКИЙ

Вересень 2024 р.

Положення

**про психологічну допомогу студентам та працівникам
у Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі**

Розглянуто та схвалено

на засіданні

Педагогічної ради

Протокол № 1

від « 30 » серпень 2024 р.

Уведено в дію наказом № 151 від « 18 » вересень 2024 р.

Черкаси 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура, управління та зміст діяльності психологічної служби	4
3. Основні завдання, принципи та функції психологічної служби	6
4. Права діяльності психологічної служби	9
5. Взаємовідносини (службові зв'язки).....	9
6. Додаток 1	10

I. Загальні положення

1.1. Положення про психологічну службу Черкаського художньо-технічного фахового коледжу визначає мету, структуру психологічної служби, організацію управління нею, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності працівників психологічної служби Коледжу, є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2. Психологічна служба Коледжу забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Коледжу.

Соціально-педагогічний патронаж у Коледжі сприяє взаємодії закладів освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам.

1.3. Основною метою діяльності психологічної служби Коледжу є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.4. Психологічна служба Коледжу у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу в системі освіти України.

1.5. Діяльність психологічної служби Коледжу забезпечується складом психологічної служби (Додаток 1), які відповідають за зміст, якість та результати своєї діяльності перед директором Коледжу. Не менше одного разу на рік звітує перед адміністрацією Коледжу. За своїм статусом працівники психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до

чинного законодавства користуються всіма правами й гарантіями, передбаченими для них.

1.6. Психологічна служба співпрацює з адміністрацією Коледжу; цикловими комісіями, викладачами, кураторами груп, співробітниками Коледжу, студентами, з органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також громадськими організаціями.

II. Структура, управління та зміст діяльності психологічної служби

2.1. Соціально-педагогічний патронаж та психологічне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснює психологічна служба.

2.2. Працівники психологічної служби коледжу підпорядковуються директору Коледжу з усіх питань діяльності.

2.3. Психологічна служба Коледжу здійснює:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства тощо.

2.4. Психологічна служба Коледжу бере участь в:

– освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

– роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;

– розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти.

2.5. Психологічна служба Коледжу сприяє:

– формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;

– профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;

– формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих дітей;

– попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;

– формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами;

– формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;

– попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;

– формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про

випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

2.6. Соціальний педагог Коледжу здійснює:

– соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;

– просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо;

– вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу, студентського колективу в цілому, молодіжних громадських організацій.

III. Основні завдання, принципи та функції психологічної служби

3.1. Завдання психологічної служби:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

3.2. Принципами діяльності психологічної служби є:

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;

- індивідуальний підхід;

- доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);

- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;

- добровільність;

- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

3.3. Функції психологічної служби:

- діагностично-прогностична - психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

- організаційно-методична - визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- корекційно-розвиткова - система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- консультативна - допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

- просвітницько-профілактична - поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

- соціально-захисна - здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів

здобувачів освіти.

3.4. Напрями діяльності працівників психологічної служби:

- діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;
- профілактика - своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
- корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
- навчальна діяльність - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- зв'язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- просвіта - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- формування психологічної культури студентів, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультування з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.

3.5. Працівник психологічної служби зобов'язаний:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній

співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;

- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;

- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;

- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

- виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;

- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;

- популяризувати соціально-психологічні знання;

- поважати гідність здобувачів освіти;

- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників).

IV. Права діяльності психологічної служби

Психологічна служба має право разом з керівництвом коледжу визначити зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів.

V. Взаємовідносини (службові зв'язки)

5.1. З директором в межах службових обов'язків підпорядкування працівників Психологічної служби.

5.2. З Комісією, котра здійснює розслідування ситуацій булінгу та жорстокого поводження з дітьми.

5.3. Зі студентами, викладачами, вихователями, співробітниками в межах функціонування Психологічної служби.

5.4. З психологічними службами закладів освіти міста, області з метою обміну професійним досвідом та інформацією.

ДОДАТОК 1

Склад психологічної служби ЧХТФК:

1. Шкап Т.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи.
2. Смаглій Б.Ю. – голова циклової комісії кураторів груп.
3. Харченко І.О. – викладач психології та права.
4. Жмайло О.В. – голова циклової комісії суспільно-економічних та гуманітарних дисциплін.
5. Ломако Л.С. – голова циклової комісії фахових дизайнерських дисциплін.
6. Щербак С.В. – голова циклової комісії комп'ютерних і землевпорядних дисциплін.