

Міністерство освіти і науки України  
Черкаський художньо-технічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ С. А. Рубанік

**План роботи  
бібліотеки ЧХТК  
на 2025-2026  
навчальний рік**



## **Основні напрямки роботи бібліотеки**

У сучасних умовах розвитку освіти - освіта молоді є однією із найвищих соціальних цінностей. Головним засобом навчання є книга – постійне джерело знань, надбаних людством протягом багатьох віків.

Роль бібліотеки у формуванні інформаційної культури учасників педагогічного процесу значна, адже пріоритетною діяльністю є формування медіакультури, популяризація книги та читання серед здобувачів освіти, викладачів коледжу як важливої складової гармонійного інтелектуального і духовного розвитку, формування читацької та інформаційної культури, допомога студентам в оволодінні обраними професіями.

Сучасна бібліотека – це комплексний медіа центр, у якому можна задовольнити будь-яку інформаційну потребу і навчального, і просвітницького, і науково-дослідного плану. Сьогодні бібліотека Черкаського художньо-технічного коледжу шукає нові підходи до процесу обслуговування користувачів, удосконалює свою діяльність, розширюючи спектр бібліотечно-інформаційних послуг, шукає нові шляхи удосконалення форм і методів роботи.

В роботі бібліотеки коледжу до уваги беруться такі аспекти:

- висвітлення суспільно – економічного життя, оперативне відображення його в довідковому апараті бібліотеки;
- організація масових заходів;
- якісне формуванню та всебічне використанню книжкового фонду ;
- забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечного, бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладачів та співробітників коледжу;
- вивчення інтересів читачів, впровадження нових форм і методів пропаганди книги;
- пропагування та розкриття через книгу загальнолюдських цінностей, посилення ролі бібліотеки у національному відродженні, висвітлення ідей національного державотворення;

- виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою, бібліотекою та Інтернетом.

Також одним із пріоритетних напрямів роботи бібліотеки є інформаційно-документальне забезпечення науково-дослідної діяльності коледжу, що зумовлює виконання таких завдань: регулярне забезпечення користувачів інформацією про нові досягнення у сфері технологій та мистецтва, пріоритетні напрями в науково-виховній роботі, інновації в освітньому процесі; надання оперативного доступу до інформації; створення необхідних інформаційно-бібліотечних умов для розвитку наукового та творчого потенціалу коледжу; забезпечення інформаційного супроводу процесу формування висококваліфікованих фахівців; навчання навичкам інформаційного пошуку студентів та учнів на всіх етапах навчання.

Як складова частина коледжу, бібліотека бере активну участь у житті педагогічного та студентського колективів, сприяючи навчанню, культурному розвитку та вихованню здобувачів освіти, як майбутніх висококваліфікованих спеціалістів, опори держави у її подальшому розвитку.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
<b>Бібліотечне обслуговування читачів</b>			
1.	Провести перереєстрацію всіх читачів на абонементі	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
2.	Обслужити читачів, а саме: викладачів, спеціалістів, працівників, студентів	Упродовж року	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
3.	Ліквідувати заборгованість читачів бібліотеки списки боржників, повідомлення кураторам груп	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
4.	Виховувати культуру читання, самостійну роботу над книгою, аналіз читання	Вересень	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
5.	Вести картотеку «Нові надходження» з метою залучення читачів до читання	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
6.	Ознайомити студентів нового набору з книжковим фондом, правилами користування бібліотекою	Вересень	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
<b>Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів</b>			
1.	Проводити інформаційно-бібліографічне обслуговування читачів: - виставка нових надходжень; - день інформації, бібліографічний огляд; - книжкова виставка; - тематична полиця; - виховна година; - перегляд літератури; - літературна година; - виставка конкурс; - виставка однієї книги. - тиждень першокурсника;	Протягом року         Вересень	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
2.	Скласти бібліографічні списки нових надходжень	Протягом року	
3.	Систематично поповнювати новими матеріалами стенд «Бібліотека інформує»	Протягом року	
<b>Комплектування та облік бібліотечного фонду</b>			
1.	Вести книгу інвентарного обліку та книгу сумарного обліку інвентарна книга, сумарна книга	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
2.	Вести папку книгозабезпеченості	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король Л. В.

## Організація та збереження бібліотечного фонду

1.	Опрацювати нові надходження	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
2.	Розстановка нових надходжень	По мірі надходження	Завідувач бібліотекою Король А. В.
3.	Оформлення та розстановка літератури, прийнятої від читачів	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
4.	Проводити списання літератури: - застарілої за змістом; - зношеної; - загубленої читачами	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
5.	На основі актів зробити відмітки в інвентарних книгах	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
6.	Вести зошит обліку загублених читачами книг та книг, взятих взамін	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
7.	Провести санітарні дні	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
8.	Провести бесіди зі студентами перших курсів на теми: - бережливе ставлення до підручників; - роль бібліотеки коледжу в навчально – виховному процесі; - правила користування бібліотекою	Вересень	Завідувач бібліотекою Король А. В.

## Науково-методична робота бібліотеки

1.	Вивчати передовий досвід інших бібліотек	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.
2.	Запровадження Інтернет технологій в роботі бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотекою Король А. В.

## Культурно-масова робота бібліотеки

### З духовної скарбниці

1.	Оформити книжкову виставку до 91-річчя від дня народження Василя Симоненка (1935-1963) – поета, представника «шістдесятників»	8 січня	Завідувач бібліотекою Король А. В.
2.	Облаштувати книжкову полицю до 66-річчя від дня народження Юрія Андруховича (1960) – українського письменника, поета, есеїста, перекладача та культурного діяча	13 березня	Завідувач бібліотекою Король А. В.
3.	Облаштувати книжкову полицю до 131-річчя від дня народження Максима Рильського (895-1964) – українського	19 березня	Завідувач бібліотекою Король А. В.

	поета, перекладача, літературного критика, академіка		
4.	Оформити книжкову виставку до 96-річчя від дня народження Ліни Костенко (1930) – видатної української поетеси	19 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
5.	Облаштувати книжкову полицю до 146-річчя від дня народження Володимира Винниченка (1880-1951) – видатного українського письменника, драматурга, публіциста, політичного діяча	28 серпня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
6.	Оформити книжкову виставку до 185-річчя від дня народження Івана Карпенка-Карого (1845-1907) – видатного українського драматурга, актора, режисера, публіциста	29 вересня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
7.	Облаштувати книжкову полицю до 90-річчя від дня народження Бориса Олійника (1935-2017) – українського поета, публіциста, громадського діяча і перекладача книжкова виставка 22.10 Працівники бібліотеки	22 жовтня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
8.	Оформити книжкову виставку до 185-річчя від дня народження Михайла Старицького (1840-1904) – українського письменника, драматурга, поета, громадського діяча книжкова полиця 14.12 Гольча А.М.	14 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.

### **Скарби світової культури**

1.	До 135-річчя від дня народження Агати Крісті (1890-1976) – британської письменниці, відомої як «королева детективного жанру», підготувати цікаві факти про життя	15 вересня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
2.	До 190-річчя від дня народження Марка Твена (1835-1910) – американського письменника, гумориста, публіциста і соціального критика, підготувати цікаві факти про життя	30 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.

### **Свята та пам'ятні дати**

1.	До Дня Соборності України оформити книжкову виставку: «Сила нації в її єдності»	22 січня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
2.	До Дня пам'яті героїв Крут, оформити книжкову виставку: «Герої Крут – приклад мужності та самопожертви»	29 січня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
3.	До Дня Святого Валентина, оформити	14 лютого	Завідувач бібліотекою

	книжкову виставку: «Кохання надихає: даруємо тепло сердець»		Король Л. В.
4.	Підготувати інформацію до Дня єднання	16 лютого	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
5.	Підготувати інформацію до Дня герба України	19 лютого	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
6.	Підготувати інформацію до дня вшанування Героїв Небесної Сотні: «Вічна слава борцям за свободу»	20 лютого	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
7.	Оформити книжкову виставку до Міжнародного дня рідної мови: «Рідна мова – душа нації»	21 лютого	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
8.	Підготувати інформацію щодо четвертої річниці початку повномасштабної російсько-української війни: «Війна, що змінила світ»	22 лютого	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
9.	Підготувати інформацію до Міжнародного жіночого дня: «Жіноча мудрість і краса – основа гармонії»	8 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
10.	Підготувати книжкову полицю до Дня землевпорядника	9 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
11.	Оформити книжкову виставку до Дня народження Тараса Шевченка: «Незгасима зірка української поезії»	9 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
12.	Провести літературну годину до 211 – річчя від дня народження великого поета Тараса Шевченка	9 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
13.	Провести літературний огляд: «Кобзар – справжній співець українського народу»	10 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
14.	Підготувати інформацію, що 87 років (1939 р.) тому проголошено повну державну самостійність Карпатської України на чолі з президентом Августином Волошином	15 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
15.	Підготувати інформацію до Дня сміху: «Жменька сміху – всім на втіху»	1 квітня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
16.	Оформити книжкову виставку до Міжнародного Дня здоров'я: «7 правил здорового способу життя»	7 квітня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
17.	Оформити книжкову виставку та підготувати інформацію до Виликодня: «Великодня писанка»	5 квітня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
18.	Оформити книжкову полицю до Дня Чорнобильської трагедії: «Чорнобиль – наш вічний біль душевний»	26 квітня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
19.	Підготувати інформацію до Дня матері: «Берегиня роду і народу»	10 травня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
20.	Оформити книжкову виставку до Дня Вишиванки	15 травня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.

21.	Підготувати інформацію до Дня Європи	18 травня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
22.	Підготувати книжкову полицю до Міжнародного дня захисту дітей	1 червня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
23.	Підготувати інформацію до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні: «Хай в душі палає пам'яті вогонь»	22 червня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
24.	Оформити книжкову виставку до дня Конституції України: «Конституція – Основний Закон моєї держави»	28 червня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
25.	Оформити книжкову виставку до Дня Незалежності України: «Незалежна і єдина – будь навіки, Україно!»	24 серпня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
26.	Провести виховну годину до 1 вересня: «День знань»	1 вересня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
27.	Підготувати книжкову полицю до Міжнародного дня грамотності	8 вересня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
28.	Підготувати інформацію до Дня туризму: «Стежинка в дивосвіт»	27 вересня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
29.	Оформити книжкову виставку до Дня працівників бібліотеки: «Книжковий дім – відкритий всім»	30 вересня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
30.	Підготувати інформацію та оформити виставку творчих робіт студентів до Дня козацтва	1 жовтня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
31.	Оформити у читальному залі коледжу виставку творчих робіт студентів коледжу «Осінь – чарівниця» до Дня працівника освіти	3 жовтня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
32.	Підготувати інформацію до Дня юриста: «Служіння закону – покликання юриста»	8 жовтня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
33.	Підготувати книжкову виставку та взяти участь у написанні диктанту, до Дня писемності та мови: «Рідна мова – душа народу»	27 жовтня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
34.	Підготувати інформацію до Дня студента: «Студент – звучить гордо»	11 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
35.	Підготувати інформацію до Дня працівників сільського господарства: «Руки, що годують націю»	19 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
36.	Провести виховну годину до Дня Голодомору 32 -33рр.: «Голодомор – скорбота в серцях поколінь»	25 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
37.	Провести бесіду до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: «СНІД – ворог не помітний, але смертельний!»	1 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
38.	Оформити книжкову виставку до Дня Збройних сил України: «Слава нашим ЗСУ й вільному народу!»	6 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.

39.	Підготувати інформацію до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС: «Біль Чорнобиля»	14 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
<b>Релігієзнавство</b>			
<b>Інформаційний стенд на теми:</b>			
1.	«Новий рік на поріг!»	1 січня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
2.	Богоявлення Господнє. Водохреща	6 січня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
3.	Стрітєння Господнє	2 лютого	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
4.	Благовіщення Пресвятої Богородиці	25 березня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
5.	Світле Христове Воскресіння	5 квітня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
6.	День Святої Трійці	31 травня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
7.	Медовий Спас, Маковій. Перший Спас	1 серпня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
8.	Преображення Господнє. Яблуневий Спас	6 серпня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
9.	Успіня Пресвятої Богородиці. Перша пречиста	15 серпня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
10.	Покрова Пресвятої Богородиці	1 жовтня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
11.	Собор Архангела Михайла, покровителя Києва	8 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
12.	Введення у храм Пресвятої Богородиці. Третя Пречиста	21 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
13.	Апостола Андрія Первозданного: «як на Андрія дівчата гадати ходили»	30 листопада	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
14.	Святителя і чудотворця Миколая, захисника бідних і знедолених	6 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
15.	Святвечір	24 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.
16.	Різдво Христове	25 грудня	Завідувач бібліотекою Король Л. В.