



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.д. директора ЧХТФК

Микола СЕРВАТИНСЬКИЙ

План роботи

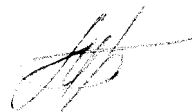
атестаційної комісії ЧХТФК на 2025 – 2026 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін
<i>I. Організаційні питання щодо проведення атестації</i>		
1.	Проаналізувати стан охоплення атестацією у 2025/ 2026 н.р. педпрацівників, які проходили попередню атестацію у 2021 н.р.	До 19.09.2025 року
2.	Створити атестаційну комісію на 2025 – 2026 навчальний рік	До 20.09.25 року
3.	Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії I рівня.	Вересень 2025 року
4.	Проведення засідання атестаційної комісії	Протягом року
5.	Скласти і затвердити списки педагогічних працівників, що атестуються у 2025 – 2026 навчальному році, строки проведення їх атестації	До 20 жовтня 2025 року
6.	Видати наказ про атестацію педагогічних працівників.	До 20 жовтня 2025 року
7.	Провести засідання АК з питань: - розподіл обов'язків між членами АК (закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці до атестації); - затвердження плану роботи та тематики засідань АК; - затвердження списків педпрацівників, які атестуються; - затвердження графіка атестації та плану заходів (здійснити глибоке вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються).	До 20 жовтня 2025 року
<i>II. Індивідуальна робота з викладачем</i>		
8.	Ознайомити кожного викладача з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами, які регламентують проведення атестації: - порядком проходження атестації;	До 20 жовтня 2025 року

	- планом та графіком проведення атестації.	
9.	Провести індивідуальні консультації для працівників з питань підготовки та методики проведення атестації.	Жовтень 2025 року
10.	Надавати допомогу при підготовці до виступів на педрадах, семінарах, творчих звітів.	Протягом року
11.	Розглянути на засіданнях циклових комісій відбір змісту і актуальність обраних тем для методичних розробок	До 1 грудня 2025 року
12.	Надавати консультації з питань, які виникатимуть у процесі атестації	Протягом року
13.	Проводити консультації щодо вимог оформлення матеріалів атестації	Грудень 2025 року
14.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, за результатами внутрішнього контролю за якістю навчальних досягнень студентів (провести директорські контрольні роботи та «зрізи» навчальних досягнень у порівнянні з результатами I та II семестрів).	Жовтень 2025 року /березень 2026
15.	Організувати відвідування членами АК занять викладачів, практичний досвід яких вивчається (звернути увагу на використання викладачами досягнень педагогічної та психологічної науки, інноваційних освітніх технологій, рівня володіння ІКТ, технологіями дистанційного навчання)	Протягом атестат. періоду
16.	Організувати проведення творчих звітів, презентацій, портфоліо викладачів, які атестуються	Березень 2026 року
17.	Провести засідання атестаційної комісії: - про хід вивчення системи роботи викладачів, які атестуються позачергово та підвищують свою кваліфікаційну категорію, членами АК (за потребою); - про вироблення рекомендацій окремим категоріям педпрацівників, які атестуються; - про результати проходження курсової підготовки викладачів, що атестуються (проаналізувати кількість годин підвищення кваліфікації в міжатестаційний період).	Лютий 2026 року
III. Вивчення роботи викладачів		
18.	Здійснювати контроль за веденням планів самоосвіти, документацією коледжу, участю у	Протягом року

	різних формах методичної роботи	
19.	Здійснювати контроль за участю викладачів у реалізації завдань, передбачених науково – методичною проблемою коледжу, за роботою з обдарованими дітьми, за впровадження в практику кращого педагогічного досвіду викладачами	Протягом року
20.	Організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, що атестуються позачергово або підвищують свою кваліфікаційну категорію (за потребою).	До 27.02.2026 року
IV. Узагальнення матеріалів з атестації		
21.	Провести засідання АК з питань: підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.; прийняття рішень про відповідність/невідповідність педагогічних працівників посаді; підтвердження/підвищення кваліфікаційних категорій.	26.03.26 року
22.	Ознайомити педагогічних працівників із рішенням атестаційної комісії; видати педагогу атестаційний лист не пізніше 3 днів після проведення підсумкового атестаційного засідання.	До 31.03.2026 року
23.	Видання наказу «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі у 2025/2026 н.р.»	До 31.03.2026 року

Секретар атестаційної комісії



Вікторія МАДЮДЯ