



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЧХТФК

Микола СЕРВАТИНСЬКИЙ

30.12.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність

Розглянуто та схвалено
на засіданні
Педагогічної ради
Протокол № 4
від 08.12. 2022 р.

Уведено в дію наказом №229 від 30.12.2022 р.

Черкаси 2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Система сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в коледжі	8
3. Управління процесом дотримання академічної доброчесності.....	11
4. Положення про комісію сприяння академічної доброчесності.....	13
5. Кодекс академічної доброчесності.....	19
6. Академічна відповідальність учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин	24
7. Положення про комісію етики та академічної доброчесності.....	28
8. Кодекс етики та корпоративної культури.....	36
9. Порядок встановлення фактів порушення норм Кодексу та притягнення до відповідальності.....	46
10. Заходи з попередження порушень академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності	49
11. Прикінцеві положення	50
12. Додатки зі змінами положення про плагіат 2025р.....	53

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі (далі - Положення) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі (далі - Коледж) та базується на нормах Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, іншої загальнодержавної нормативної бази з дотриманням при цьому основних моральних та етичних норм академічної поведінки.

1.2. Разом з Кодексом академічної доброчесності, Кодексом етики та корпоративної культури Черкаського художньо-технічного фахового коледжу та іншими документами, які регламентують політику забезпечення академічної доброчесності в освітній діяльності Коледжу, це Положення забезпечує дотримання принципу нетерпимості до порушень академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково педагогічними) працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація- вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація- свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування- виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел

інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання **допомоги чи створення перешкод**, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;

несанкціонована співпраця - надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також

компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат

1. Для перевірки кваліфікаційних робіт, курсових робіт та інших навчальних праць здобувачів освіти, Коледж використовує систему виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості: Plag, Smodin, Candy Content, Antipla, Scandy.
2. Перевірка на наявність академічного плагіату здійснюється лише щодо основної частини дипломних та курсових робіт (розділи, що містять власний виклад матеріалу, аналіз, дослідження, висновки).
3. Вступ, список використаних джерел, додатки та допоміжні матеріали не підлягають перевірці програмними засобами на плагіат.
4. При цьому у випадках сумніву щодо оригінальності інших структурних елементів роботи комісія з академічної доброчесності має право ініціювати додаткову перевірку.
5. Для перевірки робіт наказом директора призначається відповідальна особа по коледжу, а також відповідальні особи на рівні комісій за поданням їх голів.
6. За результатами перевірки роботи на наявність плагіату система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості формує звіт подібності, який передається на відповідну циклову комісію .
7. Відповідальна особа несе відповідальність:
 - за невідповідність поданих паперових та електронних версій робіт;
 - за подання в звіті подібності недостовірної та неправдивої інформації;
 - за невчасну перевірку роботи на плагіат та формування звітів подібності за умови дотримання термінів подачі тексту роботи автором.
8. Під час розгляду матеріалів щодо наявності академічного плагіату використовується наступна шкала оцінки унікальності навчально-наукового матеріалу (у відсотках до загального об'єму матеріалу):

якщо робота містить понад 75 % унікального матеріалу - високий рівень унікальності (робота допускається до захисту або (та) опублікування);

55-75 % - задовільний рівень унікальності (робота потребує доопрацювання та повторної перевірки);

35-54 % - низький рівень унікальності (робота потребує доопрацювання та повторної перевірки);

34 % і нижче - неприйнятний рівень унікальності (робота відхиляється без права подальшого розгляду).

2.1. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор цієї роботи. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат.

9. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту;
- вставка додаткових текстових символів, які візуально не видимі.

10. У випадку виявлення факту спроби обману під час перевірки на наявність академічного плагіату в поданих роботах приймається негативний висновок зі складанням відповідного протоколу і така робота не приймається до захисту (не рекомендується до публікування).

11. Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери

знань;

- належним чином оформлені цитуваннями;
- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах), якщо воно допускається редакційною політикою видання.

12. Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням циклової комісії та фіксуються у відповідному протоколі засідання з врахуванням специфіки спеціальностей з зазначенням підстав такої зміни, але не може бути суттєво нижчою за рекомендовані. Ця норма доводиться до відома здобувачів освіти (авторів).

13. Встановлення фактів незадовільної оригінальності (низької унікальності) є підставою відмови у наданні рекомендації для друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання.

14. Низький відсоток оригінальності робіт здобувачів освіти є підставою щодо прийняття цикловою комісією рішення про недопущення роботи до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або видачу нового завдання, відрахування здобувача освіти чи позбавлення його стипендії (пілг оплати навчання).

15. Термін зберігання перевірених на плагіат курсових робіт 3 роки, а дипломних 5 років.

2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ДОТРИМАННЮ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН В КОЛЕДЖІ

2.1. Система забезпечення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі - академічної доброчесності) в Коледжі має наступні логічно взаємопов'язані між собою складові:

2.2. Нормативну базу, яка на системному рівні описує механізми

впровадження принципів академічної доброчесності в науковий та освітній процеси, заходи з забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушеннями принципів академічної доброчесності.

До основних елементів нормативної бази Коледжу, у тому числі, відносяться: - Кодекс академічної доброчесності;

- Кодекс етики та корпоративної культури;

- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин;

- Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату; - інші нормативні документи, в яких у тому числі відображаються питання академічної доброчесності.

2.3. Структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо наукову діяльність Коледжу, а також виконують наглядову та контролюючу функцію. Серед них:

- постійно діюча Комісія з питань етики та академічної доброчесності; - одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності, які, за необхідності, створюються наказами директора коледжу, розпорядженнями заступників директора коледжу, завідувачів відділень.

2.4. Інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої (наукової, творчої) діяльності в Коледжі у питаннях академічної доброчесності та основними складовими якої є:

- матеріали з інформаційної грамотності та академічної доброчесності;

- інформаційні матеріали щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання, які створені спільно з представниками

роботодавців;

- матеріали, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед осіб, що здобувають освіту (банери, інфографіка, роздаткові матеріали тощо).

2.5. Інструменти впровадження принципів академічної доброчесності у освітню і наукову діяльність Коледжу, які несуть просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків порушення принципів академічної доброчесності, у тому числі:

- інформаційно-консультативне супроводження співробітників Коледжу (педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших категорій співробітників) та здобувачів освіти через створення відповідних ресурсів на сайті Коледжу та інша діяльність з промоції принципів академічної доброчесності;

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо).

2.6. Інструменти контролю додержання академічної доброчесності у освітній і науковій діяльності Коледжу, які, зокрема, передбачають:

- здійснення анкетування учасників наукового та освітнього процесів на предмет порушень академічної доброчесності;

- обов'язкову перевірку навчально-методичних, дипломних робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідно до створеної нормативної бази.

3. УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу, яка регламентується Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

3.2. Коледж забезпечує проведення комплексу заходів, які мають на меті забезпечити виконання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та протидіяти будь-яким проявам академічної не доброчесності.

3.3. Управління процесом дотримання принципів академічної доброчесності при реалізації всіх напрямів наукової діяльності здійснює заступник директор коледжу з навчальної роботи.

3.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної не доброчесності при проведенні в Коледжі заходів наукового, науково-методичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо) здійснюється оргкомітетом.

3.5. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньої (наукової, творчої) діяльності здійснюється:

- викладачами навчальних дисциплін;
- керівниками курсових робіт (за власною ініціативою);
- керівниками дипломних робіт;
- оргкомітетом конференцій, семінарів, в яких приймають участь здобувачі освіти та/або педагогічні (науково-педагогічні) працівники;
- особою, що відповідає за перевірку дипломних робіт на плагіат.

3.6. Контроль за дотриманням педагогічними (науково-педагогічними) працівниками принципів і правил академічної доброчесності при реалізації освітньої (наукової, творчої) діяльності здійснюють голови циклових комісій (завідувачі відділень) та відповідні структурні підрозділи Коледжу.

3.7. За інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної не доброчесності в структурних підрозділах відповідають їхні керівники та викладачі навчальних дисциплін.

3.8. Питання щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу, методичних радах структурних підрозділів, студентської ради Коледжу, засіданнях циклових комісій .

3.9. Популяризації принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої (наукової, творчої) діяльності в Коледжі у питаннях академічної доброчесності здійснюється на офіційному сайті Коледжу на вкладці «Академічна доброчесність».

3.10. Популяризація принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної не доброчесності проводиться у тому числі кураторами та студентським самоврядуванням.

3.11. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання принципів і правил академічної доброчесності в навчальній, творчій та науковій діяльності. Кожен учасник освітнього процесу мусить реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення

нечесної поведінки в навчальній, науковій та творчій діяльності; -
повідомляти керівництво Коледжу, його структурні підрозділи або органи студентського самоврядування, в тому числі письмово, про порушення особами правил академічної доброчесності;
- звертатися до Комісії з питань етики та академічної доброчесності Коледжу з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

3.12. Комісія з питань етики та академічної доброчесності- колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами коледжної спільноти. Робота Комісії з питань етики та академічної доброчесності регламентується відповідним положенням. Комісія з питань етики та академічної доброчесності наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

4. ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію сприяння академічної доброчесності (далі Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Положення про комісію сприяння академічній доброчесності в Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі визначає порядок діяльності комісії сприяння академічної доброчесності.

1.4. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин, іншими нормативними документами Черкаського художньо-технічного фахового коледжу (далі Коледж) та цим Положенням .

1.5. Діяльність комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета, завдання і функції комісії

2.1. Головна мета діяльності комісії сприяння академічній доброчесності – сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності коледжу

2.2. Основними завданнями комісії є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а також наукової діяльності в коледжі;
- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків

порушення академічної доброчесності в освітньо- науковій діяльності коледжу;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в коледжі здобувачами освіти, а також педагогічними (науково-педагогічними) працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- організація контролю дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності коледжу, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;
- сприяння впровадженню у коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної не доброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та співробітників коледжу;
- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності коледжу (директор коледжу та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

Відповідно до основних завдань функціями комісії є:

- ✓ проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо);
- ✓ забезпечення функціонування (в коледжі) ефективної системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи

запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників коледжу як частини коледжної системи забезпечення академічної доброчесності;

- ✓ моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами освіти й співробітниками коледжу;
- ✓ оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у коледжі;
- ✓ надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах коледжу навчального і наукового спрямування;
- ✓ розробка інформаційного матеріалу з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

Вирішення основних завдань (згідно п. 2.2 цього Положення) та виконання основних функцій (згідно п. 2.3 цього Положення) здійснюється комісією спільно із структурними підрозділами коледжу відповідно до напрямків їх діяльності.

3. Склад, структура та повноваження комісії

- 3.1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом Коледжу, склад якої затверджується наказом директора коледжу.
- 3.2. До складу комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом директора коледжу.
- 3.3. Діяльність комісії координується заступником директора з навчально-виробничої роботи / заступником директора коледжу з навчальної роботи.
- 3.4. До складу комісії входять представники педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачі освіти (від усіх відділень), студентського самоврядування, бібліотеки, інші посадові особи Коледжу.
- 3.5. До роботи комісії можуть бути залучені стейкхолдери освітньо-наукової діяльності Коледжу.
- 3.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря.
- 3.7. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.
- 3.8. За відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.
- 3.9. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні комісії тощо здійснює секретар.
- 3.10. Голова комісії організовує її роботу, визначає перелік питань для виконання членами та встановлює дати проведення засідань.
- 3.11. Секретар забезпечує скликання засідань комісії, оформляє протоколи, доводить до відома структурних підрозділів коледжу та окремих посадових осіб рішення комісії, веде документацію та забезпечує її зберігання.

- 3.12. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання скликаються не рідше одного разу на семестр та у разі необхідності вирішення оперативних або нагальних питань.
- 3.13. Засідання комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів.
- 3.14. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів комісії.
- 3.15. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається головою комісії.
- 3.16. Рішення комісії оформляють протоколом, який підписує голова та секретар комісії.
- 3.17. Члени комісії здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених головою комісії.
- 3.18. Вирішення основних завдань та виконання функцій, здійснюється комісією спільно з підрозділами Коледжу відповідно до напрямків їх діяльності.
- 3.19. Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції комісія має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів Коледжу, незалежно від їх підпорядкування у визначених Законодавством межах.
- 3.20. У межах своїх повноважень комісія здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів Коледжу.
- 3.21. Комісія не менше, ніж один раз на рік звітується про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу та готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються методичною радою Коледжу, педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

4.3. Відповідальність за дотримання вимог Положення несуть особи, що входять до складу комісії.

5. КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кодекс академічної доброчесності Черкаського художньо- технічного фахового коледжу (далі - Коледж) розроблений на основі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Коледжу та досвіду дотримання академічної доброчесності закладів освіти України.

Текст Кодексу розроблено з урахуванням пропозицій колективу співробітників та студентів Коледжу, органів студентського самоврядування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів і визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності. Метою реалізації принципів академічної доброчесності є забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

Кодекс академічної доброчесності Коледжу (далі - Кодекс) встановлює загальні моральні принципи та правила етичної поведінки осіб, які працюють навчаються в Коледжі та якими повинні керуватися у своїй діяльності.

Коледж створює середовище, яке сприяє навчанню і роботі, обміну знаннями, впровадженню інновацій, інтелектуальному розвитку студентів і працівників, підтриманню особливої культури взаємовідносин. Кожен член колективу Коледжу, дотримуючись норм цього Кодексу, робить вагомий внесок у розвиток всього закладу освіти, зміцнення його ділової репутації.

Кодекс є переліком настанов і цінностей, дотримання яких представниками спільноти Коледжу є обов'язковим як на території Коледжу, так і поза нею.

Загальними моральними принципами, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Коледжу, є:

- *Принцип законності.* У своїй діяльності члени спільноти коледжу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.

- *Принцип чесності та порядності.* У навчальній та викладацькій діяльності, у наукових дослідженнях, у практичній роботі тощо представники спільноти Коледжу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими й у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень.

- *Принцип взаємної довіри.* Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією в середовищі Коледжу, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє страху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спаплюжено, а репутацію підірвано.

- *Принцип компетентності й професіоналізму.* Студенти і працівники Коледжу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні. Імперативом є постійне підвищення ними свого освітнього і наукового рівня як форми здійснення принципу «від освіти на все життя - до освіти протягом усього життя».

- *Принцип відповідальності.* Студенти і працівники Коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності,

виконувати взяті на себе зобов'язання. Бути відповідальним означає протистояти ганебним вчинкам, негативному впливу інших осіб і бути прикладом для інших.

- *Принцип партнерства і взаємодопомоги.* З метою підвищення якості навчальних результатів представники спільноти коледжу орієнтуються на партнерську взаємодію.

- *Принцип взаємоповаги.* Повага в середовищі Коледжу має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.

- *Принцип прозорості.* Щоб уникнути зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками спільноти коледжу, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності були прозорими.

Дотримання зазначених вище принципів має бути справою доброчесності всіх без винятку членів колективу Коледжу.

2. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань Для поточного та підсумкового оцінювання результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ КОЛЕДЖУ

Неприйнятними у навчальній та науково-дослідницькій діяльності для студентів та працівників Коледжу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів

інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) раніше опублікованих власних наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

свідоме завищення або заниження оцінки

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Члени колективу Коледжу зобов'язані знати і дотримуватись норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння положень цього Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки.

Прийняття принципів і норм Кодексу академічної доброчесності Коледжу засвідчується підписом член спільноти коледжу. Зараховані на перший курс студенти Коледжу підписують свою згоду з Кодексом академічної доброчесності Коледжу в обов'язковому порядку.

Порушення норм цього Кодексу може передбачати накладання санкцій, аж до відрахування або звільнення з Коледжу, за поданням Групи сприяння академічній доброчесності.

Кодекс академічної доброчесності Коледжу погоджує Педагогічна рада та вводить в дію директор наказом.

Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за поданням Педагогічної ради, Ради студентського самоврядування Коледжу, профкому працівників, профкому студентів, Групи сприяння академічній доброчесності. Зміни та доповнення до Кодексу академічної доброчесності вносяться винятково за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

6. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМВІДНОСИН

4.1. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньої (наукової, творчої) діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах навчальних дисциплін, які вони викладають) та керівниками кваліфікаційних (дипломних) робіт; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Коледжу виявляються передусім посадовими особами, зокрема керівництвом структурних підрозділів, оргкомітетів конференцій тощо.

4.2. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись вказаними вище особами або Комісією з питань етики та академічної доброчесності.

4.3. Викладач може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання за результатами контрольного заходу;
- повторне проходження оцінювання контрольних робіт, іспитів, заліків тощо;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо).

4.4. Керівник дипломної роботи може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність: - зниження результатів оцінювання дипломної роботи;

- повторне виконання окремого розділу (розділів) дипломної роботи. 4.5. Голови циклових комісій, завідувачі відділень можуть призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне виконання дипломної роботи;
- проведення додаткової перевірки інших робіт, автором яких є порушник.

4.6. Голови циклових комісій, завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів та заступники директора коледжу можуть призначати такі види академічної відповідальності співробітникам Коледжу, які порушили академічну доброчесність:

- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності.

4.7. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може призначати наступні види академічної відповідальності для здобувачів освіти: - виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу, позбавлення академічної стипендії;

- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, потенційних роботодавців, батьків здобувача освіти про вчинене порушення;
- обмеження участі порушника в наукових дослідженнях, виключення участі порушника з окремих наукових проектів.

4.8. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду начальником коледжу призначення для здобувачів освіти, що порушили академічну доброчесність, такий вид академічної відповідальності як відрахування із Коледжу.

4.9. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду начальником коледжу, педагогічною радою Коледжу або іншими органами та посадовими особами (відповідно до

розподілу повноважень) призначення для співробітників Коледжу, що порушили академічну доброчесність, таких видів академічної відповідальності:

- виключення із педагогічної ради, дорадчих і робочих органів Коледжу або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін; - письмове попередження;
- позбавлення нагород, присуджених Коледжем;
- винесення догани;
- недопущення до участі в конкурсі на заміщення посади педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень, визначених нормативно-правовими актами Коледжу;
- звільнення.

4.10. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду педагогічною радою Коледжу питання щодо призначення для співробітників Коледжу таких видів академічної відповідальності :

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, у журі олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній

посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника Коледжу строком на п'ять років.

4.11. За порушення норм Кодексу етики та корпоративної культури до співробітників і здобувачів освіти Комісією з питань етики та академічної доброчесності можуть бути винесені наступні рішення:

- рекомендація принести публічні вибачення;

- оголошення публічного осуду;

- розгляд питання на засіданні комісії з питань етики та академічної доброчесності;

- клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування здобувачів освіти (розгляд порушення на засіданні дисциплінарної ради);

- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;

- клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності, винесення догани.

4.12. Відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності зазначається у відповідних нормативних документах Коледжу, рішеннях методичних рад відділення, циклової комісії, групи забезпечення спеціальності (освітньої програми), документах, що регламентують контроль результатів навчання за відповідною навчальною дисципліною або виконання дипломної роботи.

4.13. За кожне порушення академічної доброчесності здобувані освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності.

4.14. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням: -

визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;

- факту співпраці або відмова від співпраці під час розгляду справи про

порушення;

- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу, відділення, циклової комісії тощо;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

4.15. У разі, якщо викладач, керівник дипломної роботи, голова циклової комісії, завідувач відділення не уповноважений приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, він звертається заявою до Комісії з питань етики та академічної доброчесності (відповідно до повноважень Комісії з питань етики та академічної доброчесності щодо призначення видів академічної відповідальності, які зазначені вище). У заяві вказується обґрунтована інформація по суті порушення та пропозиція щодо виду академічної відповідальності для порушника.

4.16. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевіренних фактах (носить характер припущення), анонімного клопотання.

4.17. Заява може бути також подана від імені здобувача освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача освіти чи співробітника Коледжу.

7. ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності (далі - Положення) у Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі (далі - Коледж) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» ,

Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про академічну доброчесність, Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Коледжі, Кодексу академічної доброчесності та іншими нормативними документами Коледжу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, фахової передвищої освіти, нормативно правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Коледж, Кодексом етики та корпоративної культури, Кодексом академічної доброчесності Коледжу, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин, іншими нормативними документами Коледжу та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Склад Комісії

2.1. До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі Коледжу.

2.2. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

2.3. Склад Комісії, голова, заступник голови та секретар визначаються наказом директора коледжу.

2.4. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

2.5. До складу Комісії входять: заступник директора коледжу з навчально виробничої роботи, заступник директора коледжу з навчальної роботи, , Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділень , голова профспілки викладачів.

2.6. Склад комісії постійний. Повноваження постійних членів Комісії можуть бути припинені у зв'язку із припиненням трудових відносин із Коледжем, за власним бажанням - з моменту, коли рішенням Комісії буде призначено нового члена, у разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії.

2.7. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

2.8. До роботи Комісії, крім її учасників, можуть бути залучені представники трудового колективу, делеговані загальними зборами трудового колективу.

2.9. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами

освіти до складу Комісії з правом дорадчого голосу повинні обов'язково входити представники органів студентського самоврядування від кожного відділення.

3. Мета і завдання Комісії

3.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності - колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами коледжної спільноти.

3.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації коледжної спільноти; - налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;

- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності Коледжу, Кодексу етики та корпоративної культури;

- представляти Коледж у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу академічної доброчесності Коледжу; - надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів коледжної спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу, Кодексу етики та корпоративної культури;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів коледжної спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3.3. Комісія наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу, Кодексу етики та корпоративної культури та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

3.4. Комісія має повноваження здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг та надавати рекомендації директору коледжу щодо її удосконалення.

3.5. Комісія надає консультації здобувачам освіти та працівникам, які мають сумніви та непевність щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Коледжу.

3.6. Комісія не повинна розголошувати факти та інформацію про

учасників розгляду заяв про порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності, які містять особисті дані, окрім випадків передбачених законодавством.

4. Порядок та організація роботи Комісії

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

4.2. Засідання оформляється протоколом.

4.3. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

4.4. Засідання проводить голова Комісії, а за його відсутності - Заступник голови Комісії.

4.5. Засідання скликаються з таких причин: виявлення фактів порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності на основі заяви; з ініціативи голови Комісії; з ініціативи не менш ніж п'яти її членів.

4.6. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право звернутися з офіційною заявою на ім'я голови Комісії.

4.7. Заява може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна), подана особисто, надіслана поштою .

4.8. У заяві зазначаються особисті дані заявника (ПІБ., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, курс, група, особистий підпис) та викладено суть порушеного питання. До заяви додаються документи, відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо, які підтверджують факт порушення академічної доброчесності.

4.9. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення). Заява, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через п'ять днів від дня її надходження (ч. 3 ст.7 Закону України "Про звернення громадян").

4.10. Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

4.11. Заява реєструється секретарем Комісії. Термін розгляду прийнятої заяви становить не більше 30 календарних днів з моменту її надходження (реєстрації). 4.12. Голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання

скарги, оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд

скарги.

4.13. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

4.14. Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності в органі, вповноваженому розглядати апеляції, або в суді.

4.15. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

4.15.1. **Повідомлення особи про подання скарги.** Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Здобувач освіти, педагогічний (науково-педагогічний) працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

4.15.2. **Проведення перевірки.** Процедура розгляду питання передбачає: - опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи); - вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи); - проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій

доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань); - інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

4.15.3. *Завершення перевірки та підготовка протоколу засідання.* За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує протокол засідання, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення перевірки, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги); - резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

4.16. Директор коледжу на підставі протоколу засідання Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності впродовж трьох днів приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника).

Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по Коледжу. У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів директор Коледжу може направити справу на додатковий розгляд.

4.17. Рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

4.18. Апеляційна комісія зі свого боку розглядає питання за встановленою вище процедурою та готує протокол засідання про визнання/ не визнання факту порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору коледжу. Остаточне рішення приймається директором коледжу або уповноваженою ним особою. Рішення директора коледжу не оскаржуються.

5. Рішення Комісії

5.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може призначати наступні види академічної відповідальності для здобувачів освіти (крім зазначених вище видів академічної відповідальності):

- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії; - повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, потенційних роботодавців, батьків здобувача освіти про вчинене порушення; - обмеження участі порушника в наукових дослідженнях, виключення участі порушника з окремих наукових проектів.

5.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду директору коледжу призначення для здобувачів освіти, що порушили академічну доброчесність, такий вид академічної відповідальності як відрахування із Коледжу.

5.3. Комісія з питань етики та академічної доброчесності може рекомендувати до розгляду директору коледжу, педагогічній раді Коледжу або іншим колегіальним органам та посадовим особам (відповідно до розподілу повноважень) призначення для співробітників Коледжу, що порушили академічну доброчесність, таких видів академічної відповідальності:

- винесення догани;
- недопущення до участі в конкурсі на заміщення посади педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- позбавлення на певний строк заохочень, визначених нормативно правовими актами Коледжу;
- звільнення;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, у журі олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- не допуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника Коледжу строком на п'ять років.

5.4. Відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності зазначається у відповідних нормативних документах Коледжу, рішеннях циклової комісії, групи забезпечення спеціальності (освітньої програми), документах, що регламентують контроль результатів навчання за відповідною навчальною дисципліною або виконання дипломної роботи.

5.5. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності.

5.6. За порушення норм Кодексу до співробітників і здобувачів освіти Комісією з питань етики та академічної доброчесності можуть бути винесені наступні рішення:

- рекомендація принести вибачення, в тому числі публічні (у разі потреби); - клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування осіб, що навчаються (розгляд порушення на засіданні дисциплінарної ради);
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків; - клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності, винесення догани.

5.7. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності залежно від рішення Комісії.

- 5.8. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням: - визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;
 - факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх

сукупності;

- ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних (науково-педагогічних) працівників).
- інших обставин вчинення порушення.

5.9. Рішення Комісія приймає таємним голосуванням.

5.10. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку розподілу голосів порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова (його заступник - у разі відсутності на засіданні голови).

5.11. У випадку, коли стороною конфлікту є член Комісії або особа близька до нього, він не бере участі в розгляді відповідної заяви та голосуванні.

5.12. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписує голова Комісії або заступник голови Комісії (у випадках відсутності голови Комісії). Якщо будь-який член Комісії не погоджується з рішенням Комісії, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною протоколу засідання.

5.13. Копії протоколу засідання надаються сторонам конфлікту упродовж п'яти робочих днів з моменту його прийняття.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директору.

8. КОДЕКС ЕТИКИ ТА КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

Черкаський художньо-технічний фаховий коледж позиціонує себе як сучасний інноваційний освітній центр, який забезпечує професійне становлення особистості, створює умови для творчої самореалізації. У відповідності до чинного законодавства України, системи етичних загальнолюдських цінностей, принципів корпоративної поведінки та менеджменту, Статуту ЧХТФК, інших нормативних документів та місійних

орієнтирів Черкаського художньо-технічного фахового коледжу ми декларуємо загальну візію процесу формування системи морально-етичних принципів нашої коледжної спільноти.

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Корпоративна культура закладу фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО) – система поведінкових пріоритетів, цінностей, етичних норм, поглядів, принципів життя, засад повсякденної діяльності, що сформувалася у ЗФПО шляхом накопичення та систематизації досвіду і традицій Коледжу, стала основою поведінки його працівників, співробітників.

1.2. Кодекс корпоративної культури (далі – Кодекс) Черкаського художньо-технічного фахового коледжу (далі – Коледж) покликаний гарантувати права та інтереси всіх учасників освітнього процесу в частині справедливого ставлення до кожного з них, прозорість прийняття рішень, професійну та етичну відповідальність кожного члена колективу, інформаційну відкритість та дієвий розвиток норм ділової етики.

1.3. Кожен член колективу ЧХТФК виявляє свою причетність до корпоративної культури Коледжу шляхом дотримання основних положень цього Кодексу, усвідомлення нагальної необхідності зміцнення взаємної довіри у колективі, залучення кожного члена колективу до формування, обговорення та втілення у практику ефективних механізмів розвитку Коледжу.

1.4. Кодекс корпоративної культури ЧХТФК містить перелік загальних принципів, етичних норм і правил поведінки, обов'язкових до виконання усіма викладачами, співробітниками та студентами Коледжу. 1.5. Знання та дотримання, педагогічними та іншими співробітниками, усіма здобувачами освіти в Коледжі базових положень цього Кодексу є одним із основних критеріїв оцінки якості їх службової поведінки та професійної діяльності.

РОЗДІЛ II ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

Корпоративні цінності – все, що породжує довіру і об'єднує Коледж в єдине ціле, є брендом Коледжу, є пізнаваним у багатьох сферах діяльності. Конфлікт інтересів – ситуація, при якій особиста зацікавленість викладача чи співробітника, або його (її) близьких впливає або може впливати на об'єктивне виконання посадових обов'язків і може призвести до протиріччя

між особистими інтересами співробітників та інтересами Коледжу. Складна етична ситуація – ситуація, в якій стикаються уявлення про мораль, викладача, співробітника – з одного боку та Коледжу – з іншого. Корпоративна культура є ключовим елементом, що об'єднує спільноту Коледжу в єдине ціле. Під впливом корпоративної етики діяльність викладачів, співробітників, осіб, які навчаються, організовується за рахунок внутрішньої узгодженості їх орієнтирів і прагнень.

РОЗДІЛ III ЦІЛІ Й ЗАВДАННЯ КОДЕКСУ

Кодекс визначає ключові цінності, основні принципи, правила, та стандарти етичної поведінки і взаємовідносин учасників освітнього процесу, якими вони мають керуватись у своїй діяльності.

Метою Кодексу є формування загальних етичних принципів, яких кожен з викладачів і співробітників має дотримуватися у професійній та педагогічній діяльності. Кодекс регулює відносини викладачів, співробітників, осіб, які навчаються, визначає, систематизує, упорядковує та закріплює єдину систему норм, правил і критеріїв професійної етики в усіх видах діяльності, що регулюють відносини між викладачами, співробітниками, особами, які навчаються, захищають їх людську гідність, підтримують якість професійної діяльності викладачів та імідж професії, формують корпоративну культуру коледжу, основу на довірі, відповідальності та справедливості.

Цілі й завдання Кодексу – утвердження атмосфери академічної свободи, відповідальності та взаєморозуміння у колективі; встановлення корпоративних стандартів професійної культури та етики Коледжу і регламентування діяльності викладачів та співробітників Коледжу в складних етичних ситуаціях; орієнтування викладачів та співробітників на розуміння, підтримку та дотримання єдиних етичних принципів; підвищення привабливості Коледжу для абітурієнтів, потенційних партнерів в освітній, науковій та інших галузях.

Сфера застосування Кодексу. Кодекс містить загальнообов'язкові правила поведінки, що поширюються на всіх працівників коледжу незалежно від посади, яку вони обіймають. Вся документація Коледжу розробляється і затверджується з урахуванням положень цього Кодексу. Положення цього Кодексу змінюються і доповнюються за рішенням

педагогічної ради Коледжу відповідно до загально визнаних моральних принципів та норм чинного законодавства України.

Корпоративні цінності. Поважне ставлення до осіб, що навчаються та їхніх інтересів. Інноваційний підхід у викладацькій діяльності. Лідерство на ринку освітніх послуг. Сумлінне виконання посадових обов'язків та постійне вдосконалення. Поважне ставлення до колег та сприяння створенню дружнього середовища, заснованого на повазі до кожної особистості та створенню умов для її розвитку. Спрямованість на спільну роботу для досягнення загального результату

РОЗДІЛ IV ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ

Етичні принципи забезпечують розв'язання професійних завдань відповідно до етичних норм, захист законних прав учасників освітнього процесу.

Принцип конфіденційності. Інформація, отримана викладачем в процесі роботи розголошується іншим відповідно до виконання службових обов'язків, у формі, що виключає використання її у власних інтересах та на шкоду іншим учасникам освітнього процесу. Викладачі й співробітники мають бути ознайомлені про обсяг та вимоги щодо використання наданої інформації.

Принцип компетентності. Викладачі, співробітники, особи, які навчаються чітко визначають і враховують межі власної компетентності й несуть відповідальність за виконані дії та поширену інформацію.

Принцип відповідальності. Викладачі, співробітники, особи, які навчаються усвідомлюють свою особисту відповідальність за здійснення професійної та педагогічної діяльності. Викладачі, співробітники, особи, які навчаються не використовують результати роботи на шкоду людям. Викладачі, співробітники, особи, які навчаються несуть персональну відповідальність за власні висловлювання в межах професійної діяльності, висловлені в засобах масової інформації та публічних виступах, а також не вводять в оману людей неперевіреною інформацією.

Принцип етичної та юридичної правомірності. Викладачі, співробітники, особи, які навчаються планують та здійснюють роботу

відповідно до чинного законодавства і професійних вимог.

Принцип професійної кооперації. Викладачі, співробітники, особи, які навчаються здійснюють професійну діяльність, що ґрунтується на обов'язку проявляти увагу до інших співробітників та методах їхньої роботи незалежно від власних теоретичних та практичних інтересів. Якщо етичне порушення не ліквідується формальним шляхом, особа може винести його на обговорення засідання відділення, циклової комісії тощо.

Принцип взаємної довіри, поваги, співпраці та взаємодопомоги. Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією. Повага в коледжанському середовищі має бути взаємною. З метою підвищення якості навчальних та дослідницьких результатів представники коледжанської громади орієнтуються на партнерську взаємодію.

Принцип справедливості та толерантності. У своїй професійній діяльності викладачі, співробітники є доброзичливими і прихильними до всіх осіб, що навчаються та колеґ, незалежно від віку, індивідуально психологічних особливостей, статі, раси, національності, віросповідання, соціального стану, політичних поглядів, місця проживання, громадянства та інших ознак, включаючи матеріальне становище. При оцінці досягнень осіб, що навчаються викладач прагне до об'єктивності та справедливості.

Принцип академічної доброчесності. Член коледжанської громади вільний у виборі об'єктів та методів досліджень, може висловлювати, поширювати й критикувати будь-які ідеї та погляди інших. Обмеженням академічної свободи є чинне законодавство та професійна етика. Дискримінація та зведення рахунків через критичне висловлювання є не припустимим.

Принцип спільної та індивідуальної відповідальності за результати діяльності. Викладач та співробітник, як члени академічної спільноти, мають бути старанними у своїй роботі та усвідомлювати відповідальність при виконанні своїх обов'язків і несуть відповідальність за якість й результат науково-педагогічної та професійної діяльності.

Принцип безпеки та добробуту. Викладачі, співробітники сприяють зміцненню фізичного, психоемоційного та інтелектуального розвитку осіб, що навчаються, формуванню їхнього світогляду, а також зберігають

психологічний клімат в колективі.

РОЗДІЛ V ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

Кожен член коледжанської спільноти, визнаючи та поділяючи базові етичні принципи цього Кодексу, у своїй професійній, навчальній та громадській діяльності має керуватися наступними загальними етичними стандартами:

5.1. Шанувати історію та ім'я Коледжу, зберігати та примножувати його традиції;

5.2. Сприяти ефективній діяльності Коледжу, підтриманню його позитивного іміджу та репутації як провідного освітнього та культурного центру;

5.3. Дбати про підтримку високої академічної культури, в атмосфері довіри і взаємоповаги в коледжанському співтоваристві;

5.4. У своїй діяльності орієнтуватися на високодуховні зразки моралі, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму;

5.5. Дотримуватися норм мовного етикету. Українська мова є мовою нашого Коледжу;

5.6. Своєчасно реагувати на запити інших членів коледжанської спільноти, дотримуватись встановлених термінів виконання завдань і взятих зобов'язань;

5.7. Виявляти ініціативу щодо підвищення якості освітньої діяльності;

5.8. Не виступати від імені Коледжу або його структурного підрозділу без спеціальних повноважень;

5.9. Дотримуватися принципів справедливості й чесності, протистояти корупції, хабарництву та протекціонізму в навчальному середовищі;

5.10. Сприяти створенню в Коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності й прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та

насильства;

5.11. Виявляти толерантність та повагу до звичаїв і традицій осіб, що навчаються, педагогічних працівників та співробітників усіх національностей, поважати культурні та інші особливості різних етнічних та соціальних груп й конфесій;

5.12. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, незважаючи на їх стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;

5.13. Дотримуватися політичної коректності у своїй діяльності в Коледжі або під час заходів, що проводяться від імені Коледжу;

5.14. Дбайливо ставитися до майна коледжу, використовувати його виключно з метою виконання посадових обов'язків, освітньої діяльності, дотримуватися чистоти і порядку у приміщеннях та на території Коледжу, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях, гуртожитку тощо; економно витратити енергоносії та водопостачання;

5.15. Поважати сімейні цінності, приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються;

5.16. Дотримуватися охайного та стриманого стилю у зовнішньому вигляді;

5.17. Вести здоровий спосіб життя, піклуватися про підтримку своєї працездатності і відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля.

РОЗДІЛ VI ЕТИКА ВЗАЄМВІДНОСИН У АКАДЕМІЧНОМУ ПРОСТОРИ

Викладач є прикладом для наслідування у осіб, що навчаються, який не спроможний на некультурні, аморальні та протиправні вчинки. Він має бути вимогливим до себе з високою культурою поведінки та мовлення. Він має бути чесним і справедливим, не допускати створення ситуації щодо отримання хабара. Викладач має бережливо відноситися до матеріальних цінностей та майна Коледжу. Він не повинен використовувати майно

(приміщення, меблі, устаткування тощо), а також свій робочий час для особистих потреб.

Взаємовідносини викладача із особами, що навчаються.

Викладач спілкується із особами, що навчаються, поважаючи їхню гідність та честь, враховуючи стать, вік, національні чи релігійні ознаки. Викладач в однаковій мірі доброзичливо має відноситися до всіх осіб, що навчаються і вимогливість до них має бути обґрунтованою й об'єктивною. Викладач підвищує мотивацію до навчання, уникає суджень, які принижують гідність осіб, що навчаються та їх інтелект.

Взаємовідносини викладача з колегами та суспільством.

Взаємодія викладачів один з одним, повинна відбуватися на основі поваги до особистих інтересів, довіри та підтримки. Викладач має право висловлювати свою думку щодо роботи своїх колег, не розповсюджуючи плітки. Будь-яка критика, висловлена на адресу іншого викладача чи співробітника має бути об'єктивною та обґрунтованою. Викладач не має права публічно ставити під сумнів чи дискредитувати професійну кваліфікацію іншого викладача. Обговорення діяльності колеги у присутності студентів та їх батьків є неприпустимим. Спроби завоювати собі авторитет шляхом дискредитації колег неетичні. Члени викладацького складу, перебуваючи на керівній посаді, чи виконуючи громадське доручення не можуть вимагати чи збирати інформацію про особисте життя, не пов'язане з виконанням службових обов'язків. Викладач має право на отримання інформації, яка стосується виконання службових обов'язків. Викладач має бути порядною та освіченою людиною, яка постійно збагачує власний світогляд, виступає авторитетом у накопиченні духовних й культурних цінностей, вносить свій вклад у розвиток суспільства, з гідністю виконує свій громадянський обов'язок.

Взаємовідносини співробітників та адміністрації Коледжу.

Викладачі та співробітники Коледжу будують свої взаємовідносини з адміністрацією на принципах сумлінного дотримання та виконання обов'язків, положень, інструкцій й інших внутрішніх нормативних документів Коледжу. Співробітники – основа репутації та іміджу Коледжу. Тому необхідно усвідомлювати, що будь-які неправомірні або неетичні дії,

вчинені на робочому місці чи у вільний час, можуть завдати шкоди репутації Коледжу.

Взаємовідносини між співробітниками Коледжу.

Взаємовідносини між співробітниками Коледжу, незалежно від посади або сфери діяльності, будуються на принципах взаємної поваги та взаємодопомоги, відкритості, доброзичливості, командної роботи й орієнтації на співпрацю та отримання фінального результату в будь-якому виді діяльності підрозділів Коледжу. Будь-які форми зневажливого чи образливого ставлення один до одного недопустимі.

Взаємовідносини між керівниками й підлеглими

Взаємовідносини керівництва з підлеглими базуються на принципах відкритості керівництва по відношенню до співробітників, надання керівниками однакових можливостей усім своїм підлеглим для виконання обов'язків, підтримки ініціативності підлеглих, розуміння специфіки роботи підлеглих й відповідальності за результати їх роботи, неупередженості й справедливої оцінки результатів роботи підлеглих. Взаємовідносини підлеглих з керівниками формуються на принципах, поваги, дисципліни та дотримання субординації, ретельного виконання як своїх прямих посадових обов'язків, так й інших завдань керівництва, що не зазначені в посадових інструкціях, але безпосередньо належать до сфери та специфіки діяльності підрозділів Коледжу.

Громадська діяльність.

Викладачі та співробітники Коледжу можуть займатися будь-якою, законодавчо не забороненою політичною, громадською чи релігійною діяльністю за умови її ведення у неробочий – вільний від виконання посадових обов'язків час. Викладачі та співробітники не можуть використовувати ім'я Коледжу, фінансові, матеріальні або будь-які інші ресурси Коледжу для здійснення своєї політичної, громадської чи релігійної діяльності.

Конфлікт інтересів.

Викладацький склад та співробітники Коледжу мають уникати ситуацій, які можуть створити ситуацію конфлікту особистих інтересів та

інтересів закладу вищої освіти: отримання грошових коштів, подарунків або винагороди в будь-якій іншій формі, переданих з метою впливу на хід прийняття та/або результат рішення викладачем чи співробітником Коледжу; використання імені Коледжу, його репутації, матеріальних, фінансових чи інших ресурсів, конфіденційної інформації з метою отримання власної вигоди; інших ситуацій, які можуть призвести до негативних наслідків для Коледжу. У разі виникнення вищевказаного конфлікту або можливості такого конфлікту, співробітник/викладач коледжу зобов'язаний звернутися за допомогою у вирішенні ситуації до безпосереднього керівника. При неможливості вирішення конфлікту інтересів безпосереднім керівником, співробітник може звернутися за допомогою до керівництва Коледжу.

РОЗДІЛ VII ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Здійснення контролю за виконанням Кодексу. Виконання Кодексу підтримує та контролює Комісія з питань етики та академічної доброчесності коледжу (далі-Комісія). У разі виникнення непередбачених Кодексом ситуацій, невизначених питань й суперечок щодо тлумачення, виконання або порушення положень Кодексу остаточне рішення приймає Комісія. Правові наслідки порушення положень Кодексу. У разі порушення Кодексу викладачами та співробітниками Коледжу можуть бути застосовані методи впливу у межах чинного законодавства. У кожному випадку невизнання або порушення Кодексу Комісія зобов'язана досліджувати можливі негативні наслідки, а також вживати заходи з їх профілактики й усунення шляхом клопотання перед адміністрацією про дисциплінарні, адміністративні та інші юридичні санкції.

РОЗДІЛ VIII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

У своїй професійній діяльності всі викладачі та співробітники повинні керуватися принципами, описаними в Кодексі; кожен працівник несе особисту відповідальність за дотримання Кодексу. Керівник допомагає своїм підлеглим правильно трактувати правила і норми етичної поведінки, а також особистим прикладом показує зразок високої професійної етики викладача та співробітника Коледжу. Викладач та співробітник, які порушують Кодекс заслуговують на протест та осуд освітянської і студентської громад. Будь-які порушення норм даного Кодексу вважаються порушенням трудової дисципліни й розглядаються у правовому полі,

визначеному законами України.

9. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

5.1. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право звернутися з офіційною заявою на ім'я голови Комісії.

5.2. Заява може бути подана окремою особою (індивідуальна) або групою осіб (колективна), подана особисто, надіслана поштою або з використанням мережі Інтернет на офіційну електронну пошту Коледжу (metodkabinetchhtk@gmail.com).

5.3. У заяві зазначаються особисті дані заявника (ПІБ., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, структурний підрозділ, курс, група, особистий підпис) та викладено суть порушеного питання. До заяви додаються документи, відео-, аудіо матеріали, письмові показання тощо, які підтверджують факт порушення академічної доброчесності.

5.4. Не допускається подання заяви без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення). Заява, оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через п'ять днів від дня її надходження (ч. 3 ст.7 Закону України "Про звернення громадян").

5.5. Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

5.6. Заява реєструється секретарем Комісії. Термін розгляду прийнятої заяви становить 30 календарних днів з моменту її надходження (реєстрації).

5.7. Голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги, оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги.

5.8. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

5.9. Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності в органі, вповноваженому розглядати апеляції, або в суді.

5.10. Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

5.10.1. **Повідомлення особи про подання скарги.** Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Здобувач освіти, педагогічний (науково-педагогічний) працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

5.10.2. **Проведення перевірки.** Процедура розгляду питання передбачає: - опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи); - вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи); - проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено

провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);

- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

5.10.3. *Завершення перевірки та підготовка протоколу засідання.*

За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин

Комісія готує протокол засідання, який обов'язково містить такі складові: - вступна частина (дата складання та строки проведення перевірки, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);

- описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Комісією);

- мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги); - резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

5.11. Директор коледжу на підставі протоколу засідання Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності впродовж трьох днів приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника).

Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по Коледжу.

У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів директор Коледжу (керівник структурного підрозділу) може направити справу на додатковий розгляд.

5.12. Рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

5.13. Апеляційна комісія зі свого боку розглядає питання за встановленою вище процедурою та готує протокол засідання про визнання/ не визнання факту порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору коледжу. Остаточне рішення приймається директор коледжу або уповноваженою ним особою. Рішення директора коледжу не оскаржуються.

10. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Попередження порушень принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в академічному середовищі Коледжу полягає в:

- інформуванні учасників освітнього процесу та співробітників Коледжу про необхідність дотримання й виконання цього Положення та інших загальнодержавних і внутрішньоколеджних нормативних документів, правил академічної етики;
- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних та дипломних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах;
- включення вивчення основ академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в навчальні програми підготовки здобувачів освіти;
- проведенні заходів з питань впровадження академічної доброчесності в освітній і науковій діяльності для здобувачів освіти та співробітників Коледжу;
- створенні інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату;
- розробці спільно з представниками роботодавців інформаційних матеріалів щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання;
- на офіційному сайті Коледжу вже викладена інформація, що сприяє популяризації принципів академічної доброчесності та підвищенню обізнаності всіх учасників освітнього (наукового, творчого) процесу з питань академічної доброчесності.;
- розміщенні в репозиторії Коледжу дипломних робіт здобувачів освіти (після їх захисту), наукових та методичних робіт педагогічних (науково педагогічних) працівників для забезпечення прозорості, чесності, відповідальності та інших принципів академічної доброчесності;

- здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення обговорюється та затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку.

7.2 Здобувачі освіти та співробітники Коледжу зобов'язані знати норми цього Положення.

7.3 Незнання або нерозуміння норм цього Положення саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та порушення засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінок і (пункту)	Тип запису *	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					

5	Підстава для запису:				
6	Підстава для запису:				
7	Підстава для запису:				
8	Підстава для запису:				
9	Підстава для запису:				
10	Підстава для запису:				
11	Підстава для запису:				
12	Підстава для запису:				

* - установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводили ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

12. Додаток зі змінами положень про плагіат 2025р.

Верховна Рада України ухвалила у другому читанні законопроект №10392 «Про академічну доброчесність», який уперше формує **єдині комплексні законодавчі межі академічної доброчесності** в системі освіти і науки — від загальної середньої до вищої освіти, науки, наукових досліджень, експертизи та присудження наукових ступенів і вчених звань.

Документ визначає цінності, принципи та правила академічної доброчесності, встановлює види порушень, процедури їх розгляду, механізми реагування та санкції, а також чітко розмежовує відповідальність осіб та інституцій.

Що врегульовує Закон

Єдине визначення академічної доброчесності

Закон визначає академічну доброчесність як сукупність цінностей, принципів і правил, яких мають дотримуватися всі суб'єкти академічної діяльності під час навчання, викладання, наукової та науково-технічної діяльності.

Базовими цінностями визначено чесність, довіру, повагу до авторства та гідності, справедливість, відповідальність, стійкість і рішучість у дотриманні доброчесних практик.

Закон поширюється на:

- освітню діяльність закладів освіти всіх рівнів;
- наукову та науково-технічну діяльність;
- навчальну діяльність здобувачів освіти;
- створення, рецензування та оприлюднення академічних творів;
- вступні випробування, конкурси, олімпіади;
- присудження ступенів освіти, наукових ступенів, присвоєння вчених і педагогічних звань;
- процедури внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти й науки;
- оцінювання наукових установ.

Порушення академічної доброчесності

Закон закріплює перелік основних порушень, зокрема:

- академічний плагіат;
- фабрикацію та фальсифікацію даних;
- відчуження та приписування авторства;
- несамотійне виконання завдань і недозволену допомогу;
- недоброчесне оцінювання;
- академічний саботаж;
- схиляння до порушення академічної доброчесності;

- інституційні порушення академічної доброчесності.

Окремо врегульовано використання результатів, згенерованих комп'ютерними програмами: такі матеріали не можуть вважатися авторськими, якщо факт їх використання не зазначено.

Процедури та гарантії

Закон встановлює процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, яка передбачає визначені строки, права сторін, обов'язок закладів освіти й наукових установ ухвалювати рішення, механізми запобігання конфлікту інтересів і можливість оскарження таких рішень. Закріплено презумпцію академічної доброчесності.

Академічна відповідальність і санкції

Законом визначено перелік санкцій залежно від статусу особи, зокрема:

- **для педагогічних і науково-педагогічних працівників, науковців** — від попередження та інших обмежень до звільнення з посади, позбавлення ступенів, звань, участі в конкурсах і керівництві дослідженнями;
- **для здобувачів освіти** — від повторного виконання робіт до відрахування;
- **для закладів освіти й наукових установ** — інституційні санкції, включно з відмовою в акредитації, позбавленням права присуджувати ступені чи зниженням оцінки державної атестації.

Система забезпечення академічної доброчесності в закладах

Заклади освіти та наукові установи зобов'язані:

- мати внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності;
- затвердити внутрішні політики, процедури та уповноважені органи;
- забезпечити прозорий порядок розгляду повідомлень про порушення;

- оприлюднювати внутрішні акти та результати розгляду таких повідомлень;
- використовувати програмні засоби для виявлення ознак порушень доброчесності.

Керівники закладів освіти та наукових установ несуть **персональну відповідальність** за функціонування цих систем.

Реєстр та заборона недоброчесних практик

Законом передбачено створення **Реєстру осіб, щодо яких застосовано обмеження за порушення академічної доброчесності**, що має забезпечити прозорість рішень і посилити довіру до документів про освіту, наукових ступенів і вчених звань.

Також забороняється реклама та посередництво у створенні академічних творів на замовлення; такі дії прямо віднесено до порушень академічної доброчесності з відповідними правовими наслідками.